

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Nuorten Lääkärien Yhdistys ry</p> <p>Osoite Mäkelänkatu 2, PL 49, 00501 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@nly.fi, 09 3930 873</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Marika Poutiainen</p> <p>Osoite Mäkelänlatu 2, 00500 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) marika.poutiainen@nly.fi, 040 628 1915</p>
3 Rekisterin nimi	Nuorten Lääkärien Yhdistyksen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoitus on Nuorten Lääkärien Yhdistyksen (NLY) jäsentietojen ylläpito, palvelujen kehittäminen, jäsensuhteiden hoitaminen esimerkiksi viestinnällä ja tiedotuksella sekä jäsenlaskutus. Rekisteriä ylläpidetään yhdessä Lääkäriliiton kanssa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, sähköposti, katuosoite, postiosoite, kaupunki, maa, matkapuhelinnumero, sukupuoli ja kansalaisuus. Lisäksi käyttäjä voi halutessaan antaa lisätietoja opiskelustaan, työ- ja järjestötehtävistään sekä kielitaidostaan. Työn osalta tiedot ovat: työnantaja, toimipiste, työn aloitus- ja lopetuspäivä, tehtävänimike. Järjestötehtävien osalta tiedot ovat: organisaatio, yläluokka, tehtävä, alku- ja lopetuspäivä, kauden alku- ja loppupäivä. Koulutuksen osalta tiedot ovat: koulutuksen yläluokka, oppilaitos, tutkinto ja tapahtumapäivä.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Yhdistyksen jäsenet voivat päivittää tietojaan tietoni.fi-palvelussa ja olemalla yhteydessä Lääkäriliiton jäsenpalveluun tai yhdistyksen toimistoon puhelimitse tai sähköpostitse. Osoitetiedot päivitetään automaattisesti Postin osoitepalvelusta. Tiedot laillistuksista ja tutkinnoista päivitetään automaattisesti Valviralta. Tiedot luottamustehtävistä päivitetään Lääkäriliiton toimistolta. Rekisteriin liittyneillä on oikeus muokata omia tietojaan. Tietoja säilytetään niin kauna kun henkilö on yhdistyksen jäsen. Henkilö poistetaan rekisteristä, mikäli hän eroaa yhdistyksestä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille esimerkiksi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen (kohta 4) mukaisesti postitus- ja viestintätarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille suoramarkkinointitarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle sijaitseville palvelimille, mikäli ne ovat sitoutuneet noudattamaan Euroopan Unionin Privacy Shield -periaatteita.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietojärjestelmä sijaitsee lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan normaaleja tietoturvan ja varovaisuuden periaatteita. Rekisterin käyttöoikeudet jaetaan työtehtävien perusteella.